
Tampereen iltarastit
Tapahtuman järjestelyohjeet
Tapahtumavastaava

MUUTOSHISTORIA

Päiväys	Tekijä	Muutokset
20.03.2012	Tuomas Fjällström	Pelastussuunnitelma. Malli ilmoituksesta Aamulehden Seurat-palstalle. Ohje opasteiden sijoittelusta.
31.03.2012	Tuomas Fjällström	Täsmällisen tapahtumapaikan julkaiseminen netissä. Mallikarttatelineet ja pelastussuunnitelman esillepano.

SISÄLLYSLUETTELO

TAMPEREEN ILTARASTIT.....	1
TAPAHTUMAN JÄRJESTELYOHJEET.....	1
TAPAHTUMAVASTAAVA.....	1
MUUTOSHISTORIA.....	1
SISÄLLYSLUETTELO.....	2
1. ENNEN TAPAHTUMAA.....	3
2. YHTEISTYÖKUMPPANIT.....	5
3. TAPAHTUMAPÄIVÄNÄ.....	6
4. TAPAHTUMAN JÄLKEEN.....	7
5. HINNASTO JA MAKSUVÄLINEET.....	8
6. ERIKOISTAPAHTUMAT.....	10
6.1 PITKÄ RATA.....	10
6.2 ILTARASTIVIikko.....	10
6.3 Yö.....	10
6.4 VIESTI.....	10
7. YHTEYSTIEDOT.....	12
LIITE1 PELASTUSSUUNNITELMA.....	13
LIITE2 OHJE OPASTEIDEN SIIJOITTELUSTA.....	14

1. ENNEN TAPAHTUMAA

Tapahtumapaikka: Tutustu keskuspaikkaan ja suunnittele paikat seuraaville toiminnoille:

- Lähtö ja maali (yhdessä ratamestarin kanssa)
- Karttojen myynti
- Emit-vuokrauksen
- Paikoitus (kysy tarvittaessa luvat)
- Kohdassa 2 Yhteistyökumppanit listatut asiat

Opasteet: Suunnittele opasteiden paikat ja osoita opasteiden vieminen tehtäväksi talkooryhmään kuuluville henkilöille.

Tapahtumapaikan julkaiseminen: Lisää heti edellisen tapahtuman jälkeen iltarastien vieraskirjaan tapahtumapaikan täsmällinen sijainti joko sanallisena kuvauksena tai karttalinkkinä, jotta pyöräilijöiden ei tarvitse noudattaa autoille suunniteltuja opasteita. Karttalinkin voit tehdä osoitteessa <http://kansalaisen.karttapaikka.fi>.

Aamulehti: Hoida ilmoitus Aamulehden Seurat-palstalle tapahtumaa edeltävän päivän lehteen. Ilmoitus pitää jättää viikkoa ennen julkaisupäivää. Ilmoituksen voi tehdä myös sähköpostilla osoitteeseen: al-uvo@aamulehti.fi. Ilmoitus jätetään otsikolla Suunnistusseurat. Esimerkiksi: *Tampereen iltarastit ma 30.4. Kaupissa. Opastus Teiskontieltä Kuntokadun risteyksestä. Lähdöt klo 17-19. Radat RR, TR, 3km, 4km, 5km ja 7km.*

Sähkö: Ota selvää, mistä maalissa käytettäville tietokoneille saadaan sähköä.

Toimihenkilöt: Varmista, että toimitsijoiksi nimetyt henkilöt tulevat Iltarastipaikalle tapahtumailtana riittävän ajoissa.

Tehtävät: Suunnittele tapahtuman tehtävänjako. Ohjeelliset toimitsijamäärät ovat maanantaisin 13-15 henkilöä ja keskiviikkoisin 10-12 henkilöä.

Esimerkki maanantain tehtävänjaosta:

<i>Tehtävä</i>	<i>Henkilöä</i>
Vastuhenkilö	1
Ratamestarit	1-2
Paikoitus	2
Karttojen myynti	1-2
Emit-korttien vuokraus	1
Aloittelijoiden opastus	1
Firmasuunnistuksen lähtijöiden kirjaus	1
Emit-valvoja, valvoo nollauksen	1
lähdössä	

Maalileimauksen valvoja	1
Maali, tulospalvelu, Emit-tulostus	4

Materiaali: Varmista, että saatavilla on tarvittava materiaali.

1. **Iltarasti-materiaali:** Sovi edellisen tapahtuman vastuuhenkilön kanssa, koska saat kiertävän iltarastimateriaalin.

- Iltarastikansio. Tutustu sisältöön!
- Emit-tulostin. Lataa tulostin!
- Vuokrattavat. Emit-kilpailukortit (60 kpl).
- Telttakatos. Telttakatos pystytetään kartanmyyntiä varten. Tai sen välittömään läheisyyteen, jos kartanmyynti tapahtuu asuntovaunusta tai vastaavasta. Tavoitteena on luoda tapahtumille yhtenäinen ilme ja helpottaa kartanmyynnin löytämistä.

2. **Muut tarvikkeet:**

- Kartat (Sovi ratamestarin kanssa, kuka tuo kartat Kopijyvästä – entinen Domus Print – tapahtumapaikalle.)
- Seuran iltarastipakki (Nouda hyvissä ajoin ja tutustu sisältöön)
- Pöytiä ja mahdollisen sateen varalle katoksia
- Asuntovaunu
- Karttamuoveja
- Digitaalikamera (kuvagallerian täyttämistä ja maanantaitapahtumissa Viikon pihkaniskan kuvaamista varten)
- Ensiaputarvikkeet
- Kännykkä
- Kuulakärkikyniä
- Iltarastihenkilöstön liivit
- Liikenteenohjauslätkätkät
- Mallikarttatelineet

Turvallisuus: Tampereen iltarastien pelastussuunnitelmalomake löytyy iltarastikansioista sekä nettisivuilta. Tutustu pelastussuunnitelmaan, mieli tapahtuman järjestelyt ja täydennä pelastussuunnitelma niiden osalta ja laita allekirjoittamasi kappale iltarastikansioon. **Pelastussuunnitelma on tärkeä ja sen allekirjoittaminen osoittaa, että ohjeita on noudatettu!**

2. YHTEISTYÖKUMPPANIT

Tampereen iltarasteilla on vuonna 2012 seuraavassa listassa esitetyt yhteistyökumppanit. Listassa on eritelty kunkin yhteistyökumppanin osalta, miten tapahtuman järjestelyissä on varauduttava yhteistyökumppaneiden läsnäoloon. Kalenteri löytyy iltarastien nettisivuilta kohdasta 'Yhteistyökumppanit'.

Suunnistajan kauppa:

- Osassa tapahtumista
- Tarvitsee tilaa myyntiautolle

Herbalife:

- Osassa tapahtumista
- Tarvitsee tilaa esittelypisteelle

Neonsport:

- Osassa tapahtumista
- Tarvitsee tilaa myyntipisteelle

3. TAPAHTUMAPÄIVÄNÄ

Opasteet: Hoida opasteet ja viitat viimeistään klo 16.00 mennessä paikoilleen. Käytä lisäksi rastilippuja. Ohje opasteiden sijoittelusta löytyy iltarastikansiosista ja nettisivuilta.

Tehtävät: Jaa tehtävät keskuspaikalla toimitsijoille.

Tunnisteliivit: Jaa toimitsijoille iltarastiliivit, jotta osallistujat tunnistavat järjestäjät.

Lähtö ja maali: Valvo, että lähtö- ja maalivaatteet pystytetään karttaan merkittyihin paikkoihin.

Kartanmyynti: Pystytä iltarastimateriaalin mukana oleva telttakatos kartanmyyntiä varten (tai sen välittömään läheisyyteen, jos kartanmyynti tapahtuu asuntovaunusta. Varmista, että kartanmyynti tuntee hinnat ja maksutavat (kts. tämän ohjeen kohta 5).

Mallikartat: Sijoita mallikarttatelineet kartanmyynnin välittömään läheisyyteen ja aseta niihin jokaisen radan kartta nähtäville.

Turvallisuus: Laita pelastussuunnitelma esille mallikarttatelineeseen, jotta suunnistajat saavat hätätilanteessa yhteyden tapahtumapaikalle. Varmistu, että kaikki suunnistajat ovat tulleet metsästä ennen kuin toimitsijat poistuvat. Hätätapauksessa kutsu apuvoimia paikalle.

Myytyjen karttojen määrä: Varmista, että kartanmyynti pitää kirjaa myytyjen karttojen määrästä. Helpon tällä onnistuu numeroimalla esim. joka kymmenen kartta ennen tapahtuman alkua.

Firmaliigan lähtö: Firmaliigan osanottajat kirjataan lähtöpaikalla lähtöluetteloon (lomakkeita on iltarastikansiossa). Samalla valvotaan, että firmasuunnistuksen osanottajat noudattavat sääntöjen mukaisia lähtövälejä (samalle radalle lähdetään vähintään 2 min välein).

Viikon pihkaniska: Varmista, että maanantaitapahtumassa otetaan digikuva Viikon pihkaniskasta.

Tulospalvelu: Varmista, että tulospalvelu on lukenut ohjeet ja osaa toimittaa tulokset iltarastien nettisivuille.

Partiolaisten vihko: Iltarastimateriaaliin kuuluu vihko, jota partiolaiset käyttävät suunnistussuorituksiensa kirjaamiseen. Laita vihko esille siten, että partiolaiset voivat tehdä kirjauksensa itsenäisesti.

Kuvagalleria: Varmista, että suunnistajista ja tapahtumapaikasta otetaan muutama kuva iltarastien nettisivuilta löytyvään kuvagalleriaan. Kuvien lisääminen: www.iltarastit.com -> Järjestäjille. Tarvittavan salasanan saat seurasi iltarastiyhdyshenkilöltä.

4. TAPAHTUMAN JÄLKEEN

Firmaliigan osallistajat: Firmaliigan lähdössä kirjatut osanottajalistat pitää toimittaa tulosten kirjoittajalle (Miika Arvola) seuraavaan päivään klo 10.00 mennessä.

Rahat: Jätä iltarastimateriaalin mukana kulkevaan vaihtokassaan 100 euron arvosta maksuvälineitä (1e, 2e ja 5e). Tilitä loput rahat:

- Laita setelit yhteen ja kolikot toiseen pankin muovipussiin.
- Täytä rahaerittelylomake kummankin pussin osalta erikseen ja laita lomakkeen kaksi päällimmäistä kappaletta pussiin rahojen seuraksi.
- Kirjoita muovipussin päälle kohtaan lähettäjä ”Tampereen Pyrintö ry. Iltarastit” ja kohtaan vastaanottaja ”TSOP Laskenta” (malli Iltarastimapissa kohta 10.).
- Vie rahat mihin tahansa Osuuspankin konttoriin (ei paikallisosuuspankki). Tili: ”Tampereen Pyrintö ry. Iltarastit” 573008-2245088. Voit myös viedä rahat omalle tilille ja siirtää sieltä Osuuspankkiin Iltarastien tilille.
- Täytä Iltarastien raporttilomake ja liitä Rahaerittelylomakkeen alimmainen osa siihen.
- Lähetä jälkilaskutettavat Liikuntasetelit kirjekuossa Pentti Koivistolle (tai vie henkilökohtaisesti Pentin postilaatikkoon, jos mahdollista). Iltarastimapissa on kirjekuoria ja postimerkkejä.
- Hävitä käytetyt sarjaliput.

Materiaali: Toimita tarvittu materiaali takaisin paikoilleen.

- **Iltarasti-materiaali:** Toimita Iltarastikansio ja vuokrattavat 60 kpl Emit-kilpailukorttia seuraavien Iltarastien tapahtumavastaavalle heti seuraavana päivänä tai sopimananne ajankohtana.
- **Seuran iltarastipakki:** Varmista, että seuran iltarastipakissa on riittävästi tarvikkeita seuraavaa tapahtumaa varten.

5. HINNASTO JA MAKSUVÄLINEET

Hinnat:

- karttamaksu, aikuiset 6 euroa
- karttamaksu, alle 18-vuotiaat 2 euroa
- sarjalippu, 6 kertaa 30 euroa
- Emit-vuokra: 3e

Maksuvälineet:

- Käteinen raha (**Yli 50 euron seteleitä ei hyväksytä!**)
- Smartum Oy:n Liikuntaseteli (4 €) ja Kulttuuriseteli (5 €)



- RJ-Kuntoiluseteli Oy:n TYKY-Kuntoseteli (2 € ja 4 €) TYKY-Kuntoseteli+ (2 e ja 4 e)



- Luottokunnan Virike-seteli (5 e)



Liikunta- ja kulttuurisetelin käytössä on huomioitava:

- Liikunta- tai kulttuuriseteli ei yksin riitä aikuisen osanottomaksuksi. Ylijäävän osan voi maksaa joko rahalla tai toisella setelillä.
- **Liikunta- ja kulttuuriseteleistä ei palauteta vaihtorahaa!**
- Liikunta- ja kulttuuriseteleihin on kirjattu viimeinen voimassaolopäivä. **Varmista, ettei maksuksi saatu liikunta- tai kulttuuriseteli ole vanhentunut!**
- Liikunta- ja kulttuurisetelit ovat henkilökohtaisia, joten niissä on paikka käyttäjän nimelle. **Tarkista, että käyttäjä on kirjoittanut nimensä liikunta- ja kulttuuriseteleihin.**
- **Merkitse vastaanottamasi liikunta- ja kulttuurisetelit käytetyiksi ruksaamalla yli vasemman yläkulman euromäärä.**

6. ERIKOISTAPAHTUMAT

6.1 Pitkä rata

- 8.6.2011 normaalien ratavaihtoehtojen lisäksi tarjotaan yksi pidempi, noin 10-11 kilometrin rata.

6.2 Iltarastiviikko

- Iltarastiviikolla osallistujille tarjotaan normaalit radat
- Yhteistuloksia ei lasketa
- Tapahtumavastaava arpoo jokaisessa tapahtumassa osallistujien kesken tuotepalkintoja:
 - 1 tuotepalkinto/rata (tähän voi tulla vielä tarkennuksia)
 - Arvonta suoritetaan tulosten perusteella
 - Jokaisen tapahtuman tapahtumavastaava julkaisee voittajien nimet iltarastien nettisivuilla (vieraskirjassa) sekä kirjaa ne tapahtumapaikoilla esillä pidettävään luetteloon. Luettelo kiertää iltarastimateriaalin mukana niin kauan, että kaikki voitot on lunastettu.
 - Arvontapalkinnoista vastaa Matti Koski

6.3 Yö

- 24.9.2012, 1.10.2012, 8.10.2012 ja 15.10.2011 osallistujille tarjotaan mahdollisuus kokeilla yösuunnistusta.
- Yösuunnistusta varten ei tehdä erillisiä ratoja, vaan yösuunnistus tapahtuu normaaleilla iltarastiradoilla.
- Yösuunnistusta varten rasteille viedään rastilippujen lisäksi heijastimet.
- Yösuunnistamaan saa lähteä kello 20:00 asti ja maali sulkeutuu klo 21:30.
- Päivä- ja yölähtöjen välillä ei pidetä taukoa. Radan valoisassa ja pimeässä kiertäneet erotellaan tuloksissa omiin sarjoihinsa. Tulospalvelun kannalta tämä käy helpoiten tekemällä ratamäärityksistä kaksi versiota. Aluksi yöradoille laitetaan väärä maalileimasimen koodi, jolloin suunnistajat automaattisesti päätyvät päivätuloksiin. Illan pimettyä yöratojen maalileimasimen koodi vaihdetaan oikeaksi ja päivä ratojen vääräksi, jolloin yösuunnistajat päätyvät tuloksissa oikeille radoille.

6.4 Viesti

- Tavanomaisten iltarastiratojen lisäksi tulee laatia erilliset viestiradat, joilla on sopivasti hajontaa (suunnistajien taito- ja kuntotasot ovat hyvin vaihtelevia, joten hajonnan määrässä ei tarvitse liioitella)

- Viesti juostaan siten, että kaikki osuudet lähtevät samassa yhteislähdössä ja juoksevat siten yhtä aikaa
- Viestiin saa osallistua myös firmaliigan ulkopuolisia joukkueita
- Tarkemmat ohjeet viestin ilmoittautumisesta ja toteutuksesta löytyy iltarastien nettisivuilta:
<http://www.iltarastit.com/irviestiohje.php>
- Järjestelyvuorot

TP	2008	2012		
Koovee	2009	2013		
KangSK	2010	2014		
EE	2011	2015		

7. YHTEYSTIEDOT

Pentti Koivisto

Haukkamäenkatu 4A2

33560 Tampere

Miika Arvola

Haltiankatu 8

33710 Tampere

LIITE1 PELASTUSSUUNNITELMA

LIITE2 OHJE OPASTEIDEN SJOITTELUSTA
