

---

**Tampereen iltarastit**  
**Tapahtuman järjestelyohjeet**  
**Tapahtumavastaava**

---

**MUUTOSHISTORIA**

---

<b>Päiväys</b>	<b>Tekijä</b>	<b>Muutokset</b>
23.03.2007	Tuomas Fjällström	Lisätty firmaliigan osallistujien kirjaaminen. Siirretty firmaliigan osallistujalista kohtaan Tapahtuman jälkeen. Lisätty iltarastipakin sisällön tarkastaminen seuraavaa tapahtumaa varten. Muutama pienempi korjaus.
17.03.2008	Tuomas Fjällström	Ainoastaan Smartumin liikuntasetelit kelpaavat. Lisätty Miika Arvolan yhteystiedot. Lisätty tieto partiolaisten vihkosta.
19.03.2008	Tuomas Fjällström	Domus Offset -> Domus Print. UPS ei enää käytettävissä. RR/TR-tulostaulu ei enää käytössä.
22.03.2009	Tuomas Fjällström	Päivitykset kaudelle 2009: liikunta- ja kulttuurisetelit, emit-vuokra, rahojen tilitys, Herbalife, aggregaatti poistunut käytöstä, pelastussuunnitelma, erikoistapahtumat.
28.3.2009	Tuomas Fjällström	IR-viikon arvontapalkintojen vastuuhenkilö.
18.4.2009	Tuomas Fjällström	Vaihtokassa kulkee materiaalin mukana.
29.04.2009	Tuomas Fjällström	iceBUGin mainosteline näkyville. Aamulehden Seurat-palstan sähköpostiosoite on muuttunut.
27.01.2010	Tuomas Fjällström	iceBUGin mainostelinettä ei ole tänä vuonna. Päivitetty hinnat ja maksutavat (kausi 2010). Päivitetty erikoistapahtumien tiedot (kausi 2010).
08.03.2010	Tuomas Fjällström	Mikkosen lätkykioskia ei tänä vuonna ole. Hinnasto tulee laittaa esille. Nettisivujen kuvagallerian voi laittaa kuvia. Pieniä täsmennyksiä.
21.03.2010	Tuomas Fjällström	Vanhat, 5 euron sarjaliput hyväksytään edelleen. Tapahtumavastaavan puhelinnumero esille kartanmyyntiin. Käytetyt sarjaliput tulee hävittää. Arvontavoittajien nimet vieraskirjaan ja tapahtumapaikoilla näkyvään luetteloon. Kuulakärkikyniä tarvitaan.

---

## SISÄLLYSLUETTELO

---

1.	ENNEN TAPAHTUMAA .....	3
2.	TAPAHTUMAPÄIVÄNÄ.....	5
3.	TAPAHTUMAN JÄLKEEN .....	6
4.	HINNASTO JA MAKSUVÄLINEET .....	7
5.	ERIKOISTAPAHTUMAT .....	8
6.	YHTEYSTIEDOT .....	9

---

## 1. ENNEN TAPAHTUMAA

---

**Tapahtumapaikka:** Tutustu keskuspaikkaan ja suunnittele paikat seuraaville toiminnoille:

- Lähtö ja maali (yhdessä ratamestarin kanssa)
- Karttojen myynti
- Emit-vuokrauksen
- Paikoitus (kysy tarvittaessa luvat)
- Herbalifen esittely

**Opasteet:** Suunnittele opasteiden paikat. Lisää iltarastien vieraskirjaan karttalinkki, joka osoittaa tapahtuman keskuspaikan. Näin pyöräilijöiden ei tarvitse noudattaa autoille suunniteltuja opasteita. Karttalinkein voit tehdä osoitteessa <http://www.tampere.fi/ytoteto/kartta/>

**Aamulehti:** Hoida ilmoitus Aamulehden Seurat-palstalle tapahtumaa edeltävän päivän lehteen. Ilmoitus pitää jättää viikkoa ennen julkaisupäivää. Ilmoituksen voi tehdä myös sähköpostilla osoitteeseen: [al-uvo@aamulehti.fi](mailto:al-uvo@aamulehti.fi).

**Sähkö:** Ota selvää mistä maalissa käytettäville tietokoneille saadaan sähköä.

**Toimihenkilöt:** Varmista, että toimitsijoiksi nimetyt henkilöt tulevat Iltarastipaikalle tapahtumailtana riittävän ajoissa.

**Tehtävät:** Suunnittele tapahtuman tehtävänjako. Ohjeelliset toimitsijamäärät ovat maanantaisin 13-15 henkilöä ja keskiviikkoisin 10-12 henkilöä.

Esimerkki maanantain tehtävänjaosta:

<i>Tehtävä</i>	<i>Henkilöä</i>
Vastuuhenkilö	1
Ratamestarit	1-2
Paikoitus	2
Karttojen myynti	1-2
Emit-korttien vuokraus	1
Aloittelijoiden opastus	1
Firmasuunnistuksen lähtijöiden kirjaus	1
Emit-valvoja, valvoo nollauksen lähdössä	1

---

Maalileimauksen valvoja	1
Maali, tulospalvelu, Emit-tulostus	4

**Materiaali:** Varmista, että saatavilla on tarvittava materiaali.

1. **Iltarasti-materiaali:** Sovi edellisen tapahtuman vastuuhenkilön kanssa, koska saat Iltarastikansion ja Iltarastien omat, vuokrattavat Emit-kilpailukortit (60 kpl). Tutustu Iltarastikansion sisältöön.
2. **Muut tarvikkeet:**
  - Kartat (Sovi ratamestarin kanssa, kuka tuo kartat Domus Printista tapahtumapaikalle.)
  - Seuran iltarastipakki (Nouda hyvissä ajoin ja tutustu sisältöön)
  - Pöytiä ja mahdollisen sateen varalle katoksia
  - Asuntovaunu
  - Karttamuoveja
  - Digitaalikamera (kuvagallerian täyttämistä ja maanantaitapahtumissa Viikon pihkaniskan kuvaamista varten)
  - Ensiaputarvikkeet
  - Kännykkä
  - Kuulakärkikyniä

**Turvallisuus:** Tutustu iltarastien pelastussuunnitelmaan ja laita allekirjoittamasi kappale iltarastikansioon.

---

## 2. TAPAHTUMAPÄIVÄNÄ

---

**Opasteet:** Hoida opasteet ja viitat viimeistään klo 16.00 mennessä paikoilleen. Käytä lisäksi rastilippuja.

**Tehtävät:** Jaa tehtävät keskuspaikalla toimitsijoille.

**Lähtö ja maali:** Valvo, että lähtö- ja maalivaatteet pystytetään karttaan merkittyihin paikkoihin.

**Turvallisuus:** Laita puhelinnumerosi esille kartanmyynnin välittömään läheisyyteen, jotta suunnistajat saavat hätätilanteessa yhteyden tapahtumapaikalle. Varmistu, että kaikki suunnistajat ovat tulleet metsästä ennen kuin toimitsijat poistuvat. Hätätapauksessa kutsu apuvoimia paikalle.

**Kartanmyynti:** Varmista, että kartanmyynti tuntee hinnat ja maksutavat (kts. tämän ohjeen kohta 4).

**Firmaliigan lähtö:** Firmaliigan osanottajat kirjataan lähtöpaikalla lähtöluetteloon (lomakkeita on iltarastikansiossa). Samalla valvotaan, että firmasuunnistuksen osanottajat noudattavat sääntöjen mukaisia lähtövälejä (samalle radalle lähdetään vähintään 2 min välein).

**Viikon pihkaniska:** Varmista, että maanantaitapahtumassa otetaan digikuva Viikon pihkaniskasta.

**Tulospalvelu:** Varmista, että tulospalvelu on lukenut ohjeet ja osaa toimittaa tulokset iltarastien nettisivuille.

**Partiolaisten vihko:** Iltarastimateriaaliin kuuluu vihko, jota partiolaiset käyttävät suunnistussuorituksiensa kirjaamiseen. Laita vihko esille siten, että partiolaiset voivat tehdä kirjauksensa itsenäisesti.

**Kuvagalleria:** Varmista, että suunnistajista ja tapahtumapaikasta otetaan muutama kuva iltarastien nettisivuilta löytyvään kuvagalleriaan. Kuvien lisääminen: [www.iltarastit.com](http://www.iltarastit.com) -> Järjestäjille. Tarvittavan salasanan saat seurasi iltarastiyhteysenkilöltä.

---

### 3. TAPAHTUMAN JÄLKEEN

---

**Firmaliigan osallistujat:** Firmaliigan lähdössä kirjatut osanottajalistat pitää toimittaa tulosten kirjoittajalle (Miika Arvola) seuraavaan päivään klo 10.00 mennessä.

**Rahat:** Jätä iltarastimateriaalin mukana kulkevaan vaihtokassaan 100 euron arvosta maksuvälineitä (1e, 2e ja 5e). Tilitä loput rahat:

- Laita setelit yhteen ja kolikot toiseen pankin muovipussiin.
- Täytä rahaerittelylomake kummankin pussin osalta erikseen ja laita lomakkeen kaksi päällimmäistä kappaletta pussiin rahojen seuraksi.
- Kirjoita muovipussin päälle kohtaan lähettäjä ”Tampereen Pyrintö ry. Iltarastit” ja kohtaan vastaanottaja ”TSOP Laskenta” (malli Iltarastimapissa kohta 10.).
- Vie rahat mihin tahansa Osuuspankin konttoriin (ei paikallisosuuspankki). Tili: ”Tampereen Pyrintö ry. Iltarastit” 573008-2245088. Voit myös viedä rahat omalle tilille ja siirtää sieltä Osuuspankkiin Iltarastien tilille.
- Täytä Iltarastien raporttilomake ja liitä Rahaerittelylomakkeen alimmainen osa siihen.
- Lähetä jälkilaskutettavat Liikunatasetelit kirjekuoressa Pentti Koivistolle (tai vie henkilökohtaisesti Pentin postilaatikkoon, jos mahdollista). Iltarastimapissa on kirjekuoria ja postimerkkejä.
- Hävitä käytetyt sarjaliput.

**Materiaali:** Toimita tarvittu materiaali takaisin paikoilleen.

- **Iltarasti-materiaali:** Toimita Iltarastikansio ja vuokrattavat 60 kpl Emit-kilpailukorttia seuraavien Iltarastien tapahtumavastaavalle heti seuraavana päivänä tai sopimananne ajankohtana.
- **Seuran iltarastipakki:** Varmista, että seuran iltarastipakissa on riittävästi tarvikkeita seuraavaa tapahtumaa varten.

## 4. HINNASTO JA MAKSUVÄLINEET

### Hinnat:

- karttamaksu, aikuiset 6 euroa
- karttamaksu, alle 18-vuotiaat 2 euroa
- sarjalippu, 6 kertaa 30 euroa
- Emit-vuokra: 3e

### Maksuvälineet:

- Käteinen raha (**Yli 50 euron seteleitä ei hyväksytä!**)
- Smartum Oy:n Liikuntaseteli (4 €) ja Kulttuuriseteli (5 €)



- RJ-Kuntoiluseteli Oy:n TYKY-Kuntoseteli (2 € ja 4 €) TYKY-Kuntoseteli+ (2 e ja 4 e)



### Liikunta- ja kulttuurisetelin käytössä on huomioitava:

- Liikunta- tai kulttuuriseteli ei yksin riitä aikuisen osanottomaksuksi. Ylijäävän osan voi maksaa joko rahalla tai toisella setelillä.
- **Liikunta- ja kulttuuriseteleistä ei palauteta vaihtorahaa!**
- Liikunta- ja kulttuuriseteleihin on kirjattu viimeinen voimassaolopäivä. **Varmista, ettei maksuksi saatu liikunta- tai kulttuuriseteli ole vanhentunut!**
- Liikunta- ja kulttuurisetelit ovat henkilökohtaisia, joten niissä on paikka käyttäjän nimelle. **Tarkista, että käyttäjä on kirjoittanut nimensä liikunta- ja kulttuuriseteleihin.**
- **Merkitse vastaanottamasi liikunta- ja kulttuurisetelit käytetyiksi ruksaamalla yli vasemman yläkulman euromäärä.**

---

## 5. ERIKOISTAPAHTUMAT

---

### Pitkä rata

- 14.6.2010 ja 12.7.2010 normaalien ratavaihtoehtojen lisäksi tarjotaan yksi pidempi, noin 10-11 kilometrin rata.

### Iltarastiviikko

- Iltarastiviikolla osallistujille tarjotaan normaalit radat
- Yhteistuloksia ei lasketa
- Tapahtumavastaava arpoo jokaisessa tapahtumassa osallistujien kesken tuotepalkintoja:
  - 1 tuotepalkinto/rata (tähän voi tulla vielä tarkennuksia)
  - Arvonta suoritetaan tulosten perusteella
  - Jokaisen tapahtuman tapahtumavastaava julkaisee voittajien nimet iltarastien nettisivuilla (vieraskirjassa) sekä kirjaa ne tapahtumapaikoilla esillä pidettävään luetteloon. Luettelo kiertää iltarastimateriaalin mukana niin kauan, että kaikki voitot on lunastettu.
  - Arvontapalkinnoista vastaa Matti Koski

### Yö

- 27.09.2010 osallistujille tarjotaan mahdollisuus kokeilla yösuunnistusta.
- Yösuunnistusta varten ei tehdä erillisiä ratoja, vaan yösuunnistus tapahtuu normaaleilla iltarastiradoilla.
- Yösuunnistusta varten rasteille viedään rastilippujen lisäksi heijastimet.
- Yösuunnistamaan saa lähteä kello 19:30 asti ja maali sulkeutuu klo 21:00.

## **6. YHTEYSTIEDOT**

---

Pentti Koivisto

Haukkamäenkatu 4A2

33560 Tampere

Miika Arvola

Haltiankatu 8

33710 Tampere